



Allegato 1

CONDIZIONI GENERALI DI ISCRIZIONE

1. SEDE

Le iniziative di formazione si svolgeranno nelle sedi di volta in volta indicate nel programma.

2. OGGETTO E CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

2.1 Il presente contratto si intende concluso nel momento del ricevimento da parte di Applied Management del modulo di iscrizione, debitamente compilato e sottoscritto in ogni sua parte, congiuntamente alla copia del bonifico attestante il pagamento della quota di iscrizione secondo le modalità ed i termini previsti al successivo art. 4. Pertanto, la conclusione del presente contratto è subordinata alla condizione del ricevimento da parte di Applied Management della copia del bonifico attestante il predetto pagamento.

2.2 Allo scopo di garantire la qualità delle attività di formazione nonché dei servizi extra formazione resi ai Partecipanti, le iscrizioni ai Corsi/Percorsi sono a numero programmato. La data di arrivo della richiesta di iscrizione, completa in ogni sua parte e debitamente sottoscritta, congiuntamente alla predetta copia del bonifico attestante il pagamento della quota di iscrizione, determinerà la priorità di iscrizione.

3. QUOTA DI ISCRIZIONE

3.1 La quota di iscrizione (di seguito la “Quota”) dà diritto alla partecipazione al Corso/Seminario, al materiale didattico di supporto e – ove espressamente previsto – alle colazioni di lavoro.

3.2 La Quota, si intende al netto dell’IVA.

4. TEMPI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

4.1 La Quota può essere corrisposta in due soluzioni: la prima, pari al 40% del totale, all’atto della presentazione del modulo d’iscrizione. La seconda a saldo, pari al 60% del totale, prima dell’inizio del corso.

4.2 La Quota deve essere pagata mediante Bonifico Bancario – indicante gli estremi del partecipante e il titolo – a favore di: Applied Management srl sul c/c - ABI 05696 - CAB 01600 – CONTO CORRENTE 000031216X15 - IBAN: IT27 H056 9601 6000 0003 1216 X15 – Banca Popolare di Sondrio - n. agenzia 023 Milano – Sede.

5. CAMBIAMENTI DI PROGRAMMA

5.1 Applied Management srl – per ragioni organizzative e a proprio insindacabile giudizio – si riserva di annullare o rinviare la data di inizio del Corso/Seminario, dandone comunicazione agli interessati via e-mail, agli indirizzi indicati nella scheda di iscrizione, entro il quinto giorno anteriore la data prevista di inizio del Corso/ Seminario.

5.2 In tali casi le Quote di iscrizione pervenute (anticipo e/o saldo) verranno rimborsate entro 60 giorni dall’invio della suddetta comunicazione, con esclusione di qualsivoglia ulteriore onere o obbligo di rimborso e/o di risarcimento a carico di Applied Management srl

5.3 Applied Management srl si riserva, inoltre, la facoltà di variare i calendari e gli orari dei corsi, nonché di modificare i programmi, senza peraltro alterarne i contenuti. È altresì facoltà di Applied Management srl di sostituire docenti e/o relatori nel caso di sopravvenuti imprevisti e/o impedimenti.

6. IMPOSSIBILITÀ A PARTECIPARE

Per gli iscritti (Persone Fisiche) che, alla data di inizio del Corso, si trovassero nell’impossibilità di partecipare per legittimo impedimento o per causa di forza maggiore, sarà possibile trasferire l’iscrizione all’edizione successiva della stessa iniziativa – se prevista – o ad altro Corso Applied Management di pari



importo, previo pagamento anticipato dell'intero ammontare del corso originario non frequentato. In caso di iscrizione aziendale, è possibile sostituire il partecipante iscritto con altra persona. In ogni caso viene espressamente escluso il diritto a reclamare eventuali rimborsi, anche parziali.

7. RECESSO

7.1 È possibile recedere dal presente contratto senza corrispondere alcuna penale entro e non oltre i 15 giorni di calendario anteriori la data di inizio del Corso, comunicando la decisione del recesso via fax o e-mail seguita da lettera raccomandata con avviso di ricevimento ed indirizzata a: Applied Management srl - Via Roma, 5 - 20080 Basiglio (MI). È, inoltre, consentita la facoltà di recedere dal presente contratto, corrispondendo una penale pari al 50% della Quota, comunicando la decisione del recesso con le medesime modalità sopra descritte entro e non oltre i 5 giorni di calendario anteriori la data di inizio del Corso. In tali casi Applied Management srl provvederà a restituire l'importo della Quota versata per cui sia eventualmente dovuto il rimborso ai sensi di quanto previsto dal presente art. 7.1 entro i 60 giorni successivi alla data in cui Applied Management avrà avuto conoscenza dell'esercizio del recesso.

7.2 Per ragioni organizzative, non è possibile recedere dal presente contratto una volta decorsi i termini di cui ai paragrafi che precedono. Pertanto, resta inteso che l'obbligo di pagamento dell'intera Quota sussisterà a prescindere dalla effettiva partecipazione al Corso.

8. RESPONSABILITÀ DEI PARTECIPANTI

I partecipanti ai Corsi sono personalmente responsabili per i danni eventualmente arrecati alla struttura, alle aule, ai supporti didattici, alle attrezzature e a quant'altro presente nei locali messi a disposizione da Applied Management srl.

9. CONDIZIONI RILASCIO ATTESTATO

Al termine del Corso/Seminario verrà rilasciato un attestato di frequenza ai partecipanti in regola con la posizione amministrativa.

10. LEGGE APPLICABILE E CONTROVERSIE

10.1 Il contratto sarà regolato esclusivamente dalla legge italiana.

10.2 Per ogni controversia sarà competente il Foro di Milano, con esclusione di qualsiasi altro Foro.

10.3 Solo in caso di sottoscrizione del presente contratto da parte di persona fisica che agisce per scopi estranei all'attività imprenditoriale, commerciale o professionale eventualmente svolta, troverà applicazione il Foro previsto dal D.lgs. 6 settembre 2005, n. 206.

DATA: _____ FIRMA: (con timbro se azienda): _____

Per la specifica approvazione ai sensi dagli artt. 1341 e 1342 cod. civ. di quanto contenuto nelle voci 4. Tempi e modalità di pagamento; 5. Cambiamenti di programma; 6. Impossibilità a partecipare; 7. Recesso; 8. Responsabilità dei partecipanti; 10. Legge Applicabile e Controversie, delle "Condizioni Generali".

DATA: _____ FIRMA: (con timbro se azienda): _____

Per approvazione del trattamento dei dati personali secondo quanto specificato nell'Allegato: 2

DATA: _____ FIRMA: (con timbro se azienda): _____